



Étape 1 : Invitation du site principal

Les projets multicentriques MEO doivent également être déposés à la direction de la recherche afin de faire l'objet d'un examen de convenance institutionnelle et obtenir l'autorisation de la personne mandatée par le CISSS de la Montérégie-Centre.


1. Pour créer un projet MEO dans NAGANO, le site principal doit d'abord vous envoyer une invitation de NAGANO que vous recevrez par courriel. Vous **devez cliquer sur le lien** qui ouvrira la plateforme NAGANO :

Bonjour Pauline Bonenfant,

Vous avez été inscrit comme faisant partie du projet multicentrique Test de Pauline pour captures d'écran du site WEB ayant lieu au CISSS de la Montérégie-Centre.
L'évaluation éthique du projet a lieu au CÉR xxx du CIUSSS xxx.

Voici les informations pertinentes de la demande:
Chercheur principal: **Bonenfant, Pauline**
Numéro du projet évalué éthiquement: **MP-99-2024-9999**

Autres personnes ayant reçu la demande pour ce même établissement: Vous êtes la seule personne inscrite

Veillez répondre à la demande en cliquant sur ce lien:
https://ciSSSMC.nagano.ca/research/link_request_to_mpe_projects/receive_request?access_token=10iOC4fIA4gK1Gg 

Hello Pauline Bonenfant,

You have been registered as being part of the multicenter project Test de Pauline pour captures d'écran du site WEB at CISSS de la Montérégie-Centre.
The ethical evaluation is done at CÉR xxx of CIUSSS xxx.

Here is the information information of the request:
Principal researcher: **Bonenfant, Pauline**
Number of the ethically evaluated project: **MP-99-2024-9999**

Other persons that received this request for this institution: You are the only registered contact

Please answer this request by clicking on this link:
https://ciSSSMC.nagano.ca/research/link_request_to_mpe_projects/receive_request?access_token=10iOC4fIA4gK1Gg  (Ctrl) ▾

2. Une fois connecté à NAGANO, vous devez cocher « Accepter et créer le projet participant » puis « Effectuer » la création du projet.


Nouvelle demande de participation à un projet multicentrique

Votre site a été identifié comme centre participant. Vous avez été identifié comme membre de l'équipe du projet

Projet : Surnom projet
Titre du protocole : Test de Pauline pour captures d'écran du site WEB
Numéro : MP-99-2024-9999
Centre : CÉR de CIUSSS xxx
Chercheur principal : Pauline Bonenfant
Date de la requête : 2023-11-27

Personnes ayant reçu cette demande

SVP prendre votre décision

Accepter et créer le projet participant 


(Non disponible) Synchroniser ce projet avec un de mes projets existant

Quelqu'un d'autre va s'occuper de créer le projet

Attendre avant de choisir.

Je ne fais pas partie de ce projet

Il y a erreur et l'équipe n'a pas de tel projet prévu ici. (Ce choix va s'appliquer pour tous les contacts dans cette demande)

Effectuer 

3. Dans Nagano, le projet sera disponible dans l'onglet « mes projets ». **Cette étape est importante puisque les plateformes NAGANO sont interconnectées et ceci permet d'éviter les doublons.** Le formulaire de dépôt sera également prérempli pour les questions communes.



Étape 2 : Définir les paramètres du projet

1. **IMPORTANT** : Vous devez définir les paramètres de votre projet. Incluant le type de projet qui est spécifique au CISSS de la Montérégie-Centre. Certaines informations sont préremplies comme le nom du CERE.

Identifiant Nagano (acronyme) :

CÉR évaluateur :

Projet commandité par l'industrie : Oui Non

Type de projet :

Si sous-étude, étude principale :

Champ d'application :

Quels sont les utilisateurs qui devront avoir accès à ce projet:

2. Inscrire un identifiant pour le projet : il s'agit du nom du projet sous forme brève ou d'acronyme.
3. Sélectionnez le bon type de projet dans le menu déroulant :
 - Essai clinique pharmaceutique (avec médicament)
 - Essai clinique non pharmaceutique (sans médicament) ou essai clinique avec instrument/technique expérimentale
 - Essai clinique pharmaceutique Fast-Track
 - Recherche clinique sans médicament ni instrument
 - Recherche sur les services de santé et/ou l'organisation des soins
 - Recherche en santé des populations, sciences humaines, sociales, psychosociales et infirmières
 - Recherche rétrospective sur dossiers
 - Constitution d'une banque de données /tissus
 - Projet du CRIR impliquant INLB
4. Indiquer l'étude principale auquel le projet est lié, le cas échéant. Sinon laissez le choix à « aucune étude principale ».
5. Identifier le champ d'application du projet (le domaine d'étude).
6. Sélectionnez le nom des personnes qui doivent pouvoir accéder au projet dans NAGANO. Pour apparaître dans la liste, les membres de l'équipe doivent préalablement avoir un compte sur la plateforme NAGANO du CISSSMC.
7. Créer le projet.



Étape 3 : Remplir le formulaire de Demande d'évaluation du projet (F11H)

1. Vous pouvez accéder aux formulaires disponibles pour votre projet dans la colonne raccourcis de la section « Mes projets » ou dans la section « Formulaires »
2. Compléter le formulaire de *Demande d'évaluation* (F11H). Vous pourrez remplir le formulaire de dépôt F11H en répondant à toutes les questions non synchronisées avec le site principal et en joignant les documents à compléter aux bonnes questions, le cas échéant. Vous pouvez sauvegarder vos réponses et quitter pour y revenir plus tard.

Étape 4 : Déposer votre projet

1. Pour déposer le projet, vous devez d'abord choisir « **Sauvegarder et continuer** » puis « **Retourner aux formulaires du projet** » où vous pourrez cliquer sur « **Déposer le projet** » lorsque vous avez terminé de remplir le formulaire de *Demande d'évaluation* (F11H)

The screenshot shows the 'Déclaration et signature' form. On the left is a sidebar with a menu: Administration (accès restreint), Renseignements généraux, Questions destinées au registre de référencement, Études en oncologie, Dépôt de Fichiers, Renseignements financiers et de convenance, Recrutement, Vie privée et confidentialité, and Engagement et signature du chercheur. Under 'Engagement et signature du chercheur', there are five items: 1. informations additionnelles, 2. conflit d'intérêts, 3. refus par d'autres cer, 4. responsabilité légale et professionnelle, and 5. déclaration et signature (highlighted). The main form area has a title 'Déclaration et signature' and a question 'A quel titre déposez-vous cette demande?'. Below this is a note: 'Dans le cas où la personne qui complète ce formulaire n'est pas le chercheur responsable local, veuillez joindre le document "Déclaration et engagement du chercheur responsable local"'. There is a dropdown for 'Coordonnateur du projet ou collaborateur'. A section titled 'À ce titre:' contains a checked checkbox 'J'atteste que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont, au meilleur de mes connaissances, exacts.' Below this is a text box with instructions to attach a 'Déclaration et engagement du chercheur responsable local' document and a link to it. A file upload section shows a file named 'Déclaration et engagement du chercheur-CALM-1.pdf' with an 'Effacer le fichier' button and a 'Mettre à jour le fichier' button. At the bottom, there is a signature line for 'Madame Pauline Bonenfant' with 'Signer', 'Effacer', and 'Annuler' buttons. Below the signature line are two buttons: 'Sauvegarder et Continuer' (highlighted with a red arrow) and 'Sauvegarder'.

2. Une fenêtre s'ouvrira pour vous demander si vous désirez rester dans le formulaire (ne pas déposer tout de suite) ou aller à la section « Formulaires du projet » pour terminer le dépôt.
3. Vous pouvez maintenant cliquer sur « Déposer le projet » soumettre votre demande d'évaluation au CISSS de la Montérégie-Centre

The screenshot shows a 'Formulaire terminé' dialog box. It contains the following text: 'Pour déposer le formulaire pour évaluation, cliquez sur le bouton "rafraîchir la page", puis cliquez sur le bouton bleu "Déposer" dans le haut de la page. Autrement, cliquez sur "Rester ici" pour rester sur cette page et continuer de compléter le formulaire.' Below the text are three buttons: 'Retourner aux formulaires du projet' (highlighted with a red arrow), 'Rafraîchir la page', and 'Rester ici'.

The screenshot shows the 'Formulaires du projet' page. At the top, there is a navigation bar with 'Retour', 'MP-04-2024-884', 'Formulaires', 'Notes d'équipe (0)', 'Statuts', 'Fichiers(5)', 'Discussions', 'Comms-Multi', and 'Édition'. Below this is a 'Surnom projet' window with 'Titre du protocole: Test de Pauline pour captures d'écran du site WEB' and 'Type de projet: Recherche sur les services de santé et/ou l'organisation des soins'. The main content area is titled 'Formulaires du projet' and 'Formulaires créés'. It contains a table with the following data:

| formulaire | créé le | mise à jour | statut | aperçu | dernier d.o. |
|-------------|------------------|------------------|-------------------|--------|--------------|
| F11eH-11449 | 2024-03-26 13:43 | 2024-03-26 13:54 | Déposer le projet | | |

A red arrow points to the 'Déposer le projet' button in the 'statut' column of the first row.

Vous avez des questions ?

Écrivez-nous à l'adresse courriel : cr-info@rrsss16.gouv.qc.ca