



Éléments à déterminer ou documents à déposer	
Création du projet dans NAGANO :	<input type="checkbox"/>
Compte utilisateur sur la plateforme NAGANO du CISSS de la Montérégie-Centre	<input type="checkbox"/>
Pour les projets dont le CISSS de la Montérégie-Centre est centre évaluateur	<input type="checkbox"/>
Quel est le type de projet et catégorie d'évaluation pour déclencher le bon formulaire de dépôt de projet (F11) dans NAGANO ?	<input type="checkbox"/>
Essai clinique pharmaceutique (avec médicament)	<input type="checkbox"/>
Essai clinique non pharmaceutique (sans médicament) ou essai clinique avec instrument/technique expérimentale	<input type="checkbox"/>
Recherche clinique sans médicament ni instrument	<input type="checkbox"/>
Recherche sur les services de santé et/ou l'organisation des soins	<input type="checkbox"/>
Recherche en santé des populations, sciences humaines, sociales, psychosociales et infirmières	<input type="checkbox"/>
Recherche rétrospective sur dossiers	<input type="checkbox"/>
Constitution d'une banque de données /tissus	<input type="checkbox"/>
Projet du CRIR impliquant INLB	<input type="checkbox"/>
Essai clinique pharmaceutique Fast-Track	<input type="checkbox"/>
Pour les projets MEO où le CISSS de la Montérégie-Centre est un site participant	
Invitation du site principal par courriel	<input type="checkbox"/>
Approbation du CERE	<input type="checkbox"/>
Préautorisation de la direction du service ou département concerné	
Formulaire de préautorisation (page de signature) complété et signé ou complété avec les confirmations reçues par courriel en annexe	<input type="checkbox"/>
Documents du projet à déposer dans le formulaire de dépôt :	
Protocole de recherche	<input type="checkbox"/>
Documentation qui servira au recrutement des participants	<input type="checkbox"/>
Documents de collecte de données (grilles d'entrevue, questionnaires, outils, etc.)	<input type="checkbox"/>
Formulaire(s) de consentement éclairé adapté au CISSS de la Montérégie-Centre	<input type="checkbox"/>
<u>Banques d'échantillons et/ou de données</u> : Cadre de gestion de la banque	<input type="checkbox"/>
<u>Essais cliniques impliquant un produit de recherche</u> : Lettre de non-objection (NOL) de Santé Canada	<input type="checkbox"/>
<u>Essais cliniques avec instrument/technique expérimentale</u> : Autorisation d'essai expérimental (AEE) de Santé Canada	<input type="checkbox"/>
<u>Essais cliniques sur un médicament ou instrument</u> : Brochure de l'investigateur / monographie du produit	<input type="checkbox"/>
Faire reconnaître un examen scientifique	
Résultat de l'examen scientifique réalisé par un comité de pairs reconnu	<input type="checkbox"/>
EFVP - Projets sans le consentement des participants (Recherche rétrospective sur dossiers)	
Entente entre le chercheur principal et le CISSS de la Montérégie-Centre avec le <i>Formulaire de demande d'accès à des fins de recherche aux dossiers des médicaux sans le consentement des usagers</i> (Annexes 1 et 2)	<input type="checkbox"/>
<u>Si des données sont transférées à un collaborateur externe</u> : Entente de transfert de données avec le CISSS de la Montérégie-Centre	<input type="checkbox"/>



GRILLE DE VÉRIFICATION

Déposer un projet sur la plateforme NAGANO

Éléments à déterminer ou documents à déposer	
Examen des prérequis :	<input type="checkbox"/>
Le chercheur principal ou responsable local détient :	<input type="checkbox"/>
a) Un statut de chercheur universitaire	
b) Privilèges de recherche au CISSS de la Montérégie-Centre, ou	
c) Privilèges de recherche dans un autre établissement du RSSS.	
CV à jour des chercheurs principaux et cochercheurs	<input type="checkbox"/>
<u>Recherche clinique</u> : Preuve de formation « Bonnes pratiques cliniques (BPC) » à jour	<input type="checkbox"/>
<u>Essais cliniques</u> :	<input type="checkbox"/>
a) Preuve de formation « Division 5 de Santé Canada » à jour	
b) Preuve de formation MON du CISSS de la Montérégie-Centre à jour	<input type="checkbox"/>
Projets impliquant des tests et examens d'imagerie, de laboratoire ou de pathologie	<input type="checkbox"/>
Formulaire « Besoin de ressources (formulaire C) » avec la liste exhaustive des tests et examens prévus selon le calendrier du protocole	<input type="checkbox"/>
Financement, budget et contrat :	<input type="checkbox"/>
Source de financement et documents de confirmation	<input type="checkbox"/>
<u>Projets commandités</u> :	<input type="checkbox"/>
a) Budget	<input type="checkbox"/>
b) Contrat	<input type="checkbox"/>

Vous avez des questions ?

Écrivez-nous à l'adresse courriel : cr-info@rrsss16.gouv.qc.ca