



MOCLI60527

Installation : \_\_\_\_\_

Dossier :	_____
Nom, Prénom :	_____
Date de naissance :	_____ <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M aaaa-mm-jj
NAM :	_____ Exp. _____ aaaa-mm
Nom, Prénom de la mère :	_____

## AUTORISATION DE COMMUNIQUER DES RENSEIGNEMENTS – DOSSIER USAGER DÉCÉDÉ

**IMPORTANT : COMPLÉTEZ LES INFORMATIONS D'IDENTIFICATION DE L'USAGER DÉCÉDÉ EN HAUT À DROITE DU FORMULAIRE.**

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_  
(Nom et adresse du requérant)

En ma qualité de :

**Héritier, successible, légataire particulier ou liquidateur succession<sup>1</sup>**

Expliquez précisément le droit à faire valoir / le motif et à quel titre vous demandez accès. *Utilisez l'espace au verso.*  
S'il y a lieu, annexez une preuve de la démarche que vous entamez (procédure judiciaire ou contestation du testament).

*Documents à fournir selon le titre pour lequel vous effectuez une demande :*

- Certificat de décès si usager décédé dans un autre établissement;
- Document prouvant titre du requérant : testament de l'usager, police d'assurances-vie, etc.;
  - Si testament olographe ou fait devant deux témoins : preuve de l'homologation du testament;
  - Si aucun testament : certificat naissance / mariage / preuve conjoint de fait (ex. : déclaration de revenus);
- Certificat de recherche testamentaire de la « Chambre des notaires » et du « Barreau du Québec ».

**Conjoint, ascendant ou descendant pour obtention de la cause de décès<sup>1</sup>**

*Documents à fournir selon le cas :*

- Certificat de décès si usager décédé dans un autre établissement;
- Preuve de filiation<sup>2</sup> avec l'usager : certificat de naissance;
- Certificat de mariage, acte d'union civile ou preuve de conjoint de fait (ex. : déclaration de revenus).

**Conjoint ou proche parent pour processus de deuil<sup>1</sup>**

Expliquez la façon dont les renseignements demandés sont susceptibles de vous aider dans votre processus de deuil. *Utilisez l'espace au verso.*

*La demande sera acceptée dans la mesure où la personne décédée n'avait pas manifesté un refus à cet effet.*

*Documents à fournir selon le cas :*

- Document permettant d'établir le lien familial avec la personne décédée. (Ex. : certificat de naissance ou de mariage)
- Le cas échéant, une description des circonstances qui permettent de comprendre les liens affectifs qui vous unissent avec la personne décédée.

**Personne liée par le sang<sup>1</sup>**

Maladie génétique ou héréditaire recherchée : \_\_\_\_\_

*Documents à fournir selon le cas :*

- Certificat de décès si usager décédé dans un autre établissement;
- Preuve de filiation<sup>2</sup> avec l'usager : certificat de naissance.

<sup>1</sup> Selon la Loi sur les renseignements de santé et services sociaux

<sup>2</sup> Lien de parenté unissant l'enfant à son père, à sa mère

