**À l’intention du personnel administratif des cliniques médicales**

**Renouvellement d’ordonnances demandé par un usager**



**Système de priorisation des demandes reçues de la part des pharmaciens**

Permet la classification des demandes selon leur **délai de réponse attendue** en fonction de la **situation clinique** et non la date d’arrivée​. Doit être indiqué clairement sur la communication par le pharmacien.

**Cotes de priorités et délais de réponse attendus**

​

**P1 : 24 heures***(exceptionnel,* c*e qui est urgent devrait être traité par* ***téléphone d’abord****)*

* Secrétariat doit s’assurer que la demande sera prise en charge par md de garde si destinataire absent ou informer la pharmacie si impossible. Nous suggérons qu’un système soit mis en place pour la prise en charge de ces demandes urgentes, si ce n’est pas déjà fait.

**P2 : 7 jours​**

* Problématique liée à la médication​

**P3 : 30 jours ​**

* Communication informative
* Demande de renouvellement pour médication chronique, etc.​